

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, учет и право»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2022

УДК 005.5+657.62

Составитель: Н.Ю. Изварина

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Аудит». – Ростов-на-Дону: Донской гос.техн. ун-т, 2022. – 10 с.

В методических указаниях излагается содержание контрольной работы студентов по дисциплине «Аудит». Разработаны исходя из утвержденной программы курса.

Предназначены для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» всех форм обучения.

УДК 005.5+657.62

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учет и право» д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

В печать _____.____.20____ г.
Формат 60×84/16. Объем 1,33 усл. п. л.
Тираж ____ экз. Заказ № ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет,
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации разработаны в помощь студентам, выполняющим внеаудиторную контрольную работу по учебной дисциплине **«Аудит»**.

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над контрольной работой является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование слушателя по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как *монографических и периодических* печатных источников, так и *судебной практики* различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите.

Проверку и **допуск** контрольных работ по дисциплине «Аудит» к защите осуществляет преподаватель.

Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - *«Допущена к защите»* - является основанием для допуска студента-заочника к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче зачета по дисциплине.

При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - *«Не допущена к защите»* - обучающемуся возвращается работа. При этом *ему необходимо* в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого студенту необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, *не сдавшие* в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы *не допускается* дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название,

когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4.

Текст располагается на одной стороне листа.

На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер.

Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу.

Выполнение контрольной работы в школьной тетради не допускается.

Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер *шрифта* - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 20-25 *страниц* (Главное требование в этой части – раскрыть тему и задачи контрольной работы в полном объеме).

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

Текст работы **обязательно** должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

Структура работы должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист.
- 2) Теоретическое раскрытие темы.
- 3) Практическое применение.
- 4) Список использованных нормативных источников и литературы (*составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и*

литературу, содержащихся в тексте законченной работы) - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата.

При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

Защита контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и

охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В конце доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы обучающемуся не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к зачету.

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

Контрольная работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается. В этом случае студенту предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

По итогам проверки выставляется оценка по следующей шкале (таблица 1).

Таблица 1 - Шкала оценивания знаний и умений, сформированных по итогам выполнения контрольной работы.

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	Зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными

	ошибки.	задания но не в полном объеме.	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

К теме 1 «Аудит учетной политики»

1. Цели аудита учетной политики
2. Задачи аудита учетной политики
3. Аудиторские процедуры по проверке учетной политики
4. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке учётной политики

К теме 2 «Аудит основных средств»

5. Цели аудита основных средств
6. Задачи аудита основных средств
7. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке основных средств
8. Стратегия и план аудита основных средств
9. Аудиторские процедуры по проверке основных средств
10. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке основных средств

К теме 3 «Аудит нематериальных активов»

11. Цели аудита нематериальных активов
12. Задачи аудита нематериальных активов
13. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке нематериальных активов
14. Стратегия и план аудита нематериальных активов
15. Аудиторские процедуры по проверке нематериальных активов
16. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке НМА

К теме 4 «Аудит капитала и нераспределенной прибыли»

17. Цели и задачи аудита капитала и нераспределенной прибыли
18. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке капитала и нераспределенной прибыли
19. Стратегия и план аудита капитала и нераспределенной прибыли
20. Аудиторские процедуры по проверке капитала и нераспределенной прибыли
21. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке капитала и нераспределенной прибыли

К теме 5 «Аудит материально-производственных запасов»

- 22. Цели и задачи аудита материально-производственных запасов
- 23. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке материально-производственных запасов
- 24. Стратегия и план аудита материально-производственных запасов
- 25. Аудиторские процедуры по проверке материально-производственных запасов
- 26. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке материально-производственных запасов

К теме 6 «Аудит денежных средств»

- 27. Цели и задачи аудита денежных средств
- 28. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке денежных средств
- 29. Стратегия и план аудита денежных средств
- 30. Аудиторские процедуры по проверке денежных средств
- 31. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке денежных средств

К теме 7 «Аудит доходов»

- 32. Цели и задачи аудита доходов организации
- 33. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке доходов организации
- 34. Стратегия и план аудита доходов организации
- 35. Аудиторские процедуры по проверке доходов организации
- 36. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке доходов организации

К теме 8 «Аудит расходов»

- 37. Цели и задачи аудита расходов организации
- 38. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке расходов организации
- 39. Стратегия и план аудита расходов организации
- 40. Аудиторские процедуры по проверке расходов организации
- 41. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке расходов организации

К теме 4 «Аудит табличных и текстовых пояснений к БФО»

- 42. Цели и задачи аудита табличных пояснений к БФО
- 43. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке табличных пояснений к БФО
- 44. Стратегия и план аудита табличных пояснений к БФО
- 45. Аудиторские процедуры по проверке табличных пояснений к БФО
- 46. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке табличных пояснений к БФО
- 47. Цели и задачи аудита текстовых пояснений к БФО
- 48. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля при проверке текстовых пояснений к БФО

49. Стратегия и план аудита текстовых пояснений к БФО
50. Аудиторские процедуры по проверке текстовых пояснений к БФО
51. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудиторами при проверке текстовых пояснений к БФ

ЛИТЕРАТУРА

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1.	Шеремет Анатолий Данилович, Суйц Виктор Паулевич	Аудит	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
2.	Кочинев Юрий Юрьевич	Аудит в соответствии с международными стандартами	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
3.	Штефан Мария Александровна, Замотаева Ольга Александровна	Аудит: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
4.	Касьянова Светлана Амеровна	Аудит: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020	ЭБС
5.	Парушина Наталья Валерьевна, Суворова Светлана Павловна	Аудит: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020	ЭБС
6.	Кучеренко, С.А., Попов, В.П.	Аудит с использованием информационных технологий: практика применения: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	ЭБС
7.	Самыгин Денис Юрьевич, Барышников Николай Георгиевич	Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
8.	Миславская Наталья Анатольевна	Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	ЭБС