

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая безопасность, учет и право»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АУДИТ»

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2022

УДК 005.5+657.62

Составитель: Н.Ю. Изварина

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2022. – 15 с.

Содержат основные требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и защите курсовой работы, тематику, нормативные и учебно-методические материалы, необходимые для написания работы.

Предназначены для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» всех форм обучения.

УДК 005.5+657.62

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учет и право» д-р эк. наук, профессор Г.Е. Крохичева

В печать ____ . ____ .20 ____ г.
Формат 60×84/16. Объем 1,33 усл. п. л.
Тираж ____ экз. Заказ № ____.

Издательский центр ДГТУ
Адрес университета и полиграфического предприятия:
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является самостоятельной работой студента, выполняемой с целью приобретения навыков аудиторской проверки.

При написании курсовой работы студенты знакомятся с планированием, регулированием, с методологией аудиторских проверок на примерах типичных ситуаций в хозяйственной деятельности, оценивают систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемой организации. Приобретают знания прав и обязанностей аудитора, изучают особенности проверки всех основных участков учетной работы при проведении аудита с целью определения достоверности бухгалтерской отчетности, учатся использовать конкретные методы и приемы аудита.

Работая с рекомендованной литературой, студент в обязательном порядке должен ознакомиться с действующими нормативно - правовыми актами, регулирующими организацию и ведение аудита в РФ.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор темы курсовой работы;
- разработка рабочего плана, задание курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследований;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы руководителем;
- защита курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Самостоятельная работа студента начинается с выбора темы курсовой работы (на основании номера зачетки), которая требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения.

Студенту предоставляется право:

- выбрать одну из предлагаемых четырех тем курсовой работы (табл. 1) выпавших в соответствии с номером зачетной книжки из имеющейся на кафедре утвержденной тематики (раздел 7);
- самостоятельно выбрать организацию, на примере которой будет написана курсовая работа;
- самостоятельно предложить тему курсовой работы, не предусмотренную в разработанной на кафедре тематике, обосновав ее актуальность и целесообразность.

После определения темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему работы и назначить научного руководителя. После того как выбрана тема, ее необходимо зарегистрировать у лаборантов кафедры.

Таблица 1 - Распределение тем курсовых работ*

предпоследняя цифра шифра зачетки	последняя цифра шифра зачетки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 60 10, 23	2, 69 35, 41	3, 58 12, 42	4, 67 13, 43	5, 74 14, 44	6, 51 15, 45	7, 70 16, 46	8, 72 17, 47	9, 71 18, 48	10, 70 19, 49
1	11, 69 20, 50	12, 68 21, 103	13, 67 22, 102	14, 46 23, 100	15, 57 24, 54	16, 64 25, 55	17, 99 26, 56	18, 101 27, 57	19, 61 28, 58	20, 60 29, 48
2	41, 39 63, 11	42, 104 61, 12	43, 37 62, 13	44, 36 63, 14	45, 35 64, 15	46, 34 101, 16	47, 33 66, 17	48, 32 67, 18	49, 31 57, 99	50, 30 96, 20
3	31, 49 79, 88	32, 48 70, 102	33, 97 71, 3	34, 95 65, 4	35, 45 73, 5	36, 44 66, 89	37, 43 67, 90	38, 42 58, 22	39, 41 59, 26	31, 40 60, 72
4	21, 59 30, 55	22, 58 31, 101	23, 57 32, 92	24, 56 33, 104	25, 55 34, 94	26, 54 35, 95	27, 53 96, 66	28, 52 37, 57	29, 51 38, 68	30, 50 39, 89
5	61, 19 40, 21	62, 18 41, 92	63, 17 42, 93	64, 16 103, 24	65, 15 44, 25	66, 14 45, 26	64, 13 46, 27	68, 12 47, 98	69, 11 48, 29	70, 10 49, 90
6	21, 9 50, 91	2, 98 51, 32	3, 7 52, 33	14, 6 53, 34	15, 43 54, 95	16, 4 55, 36	7, 3 56, 70	18, 2 57, 98	19, 1 58, 39	10, 7 59, 48
7	51, 29 1, 100	52, 23 2, 71	53, 27 3, 72	54, 26 4, 83	55, 25 5, 86	56, 24 6, 35	57, 93 7, 16	85, 22 8, 27	59, 21 99, 18	60, 35 10, 49
8	11, 69 20, 50	12, 68 21, 91	13, 104 22, 52	14, 90 23, 53	15, 65 24, 54	16, 64 95, 55	17, 63 50, 56	98, 62 27, 57	19, 61 28, 53	20, 60 29, 47
9	1, 60 90, 48	2, 59 11, 81	3, 28 12, 42	4, 67 13, 43	5, 57 14, 44	6, 47 15, 45	7, 33 16, 46	8, 27 17, 47	9, 71 18, 48	10, 20 69, 49

* Темы курсовых работ не должны повторяться в студенческой группе.

3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ И ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

Курсовая работа представляет собой комплексное исследование, объекта аудита за определенный период, полностью соответствующее установленным качественным параметрам.

Начинать выполнение курсовой работы надо с изучения литературы по выбранной теме. Студент должен самостоятельно подобрать необходимые по теме исследования нормативные и инструктивные материалы, учебники и учебные пособия, а также монографии, периодическую литературу - журналы, еженедельники и пр.

Для подбора литературы первоначально составляется библиографический список, в который включают только нормативные и литературные источники, вышедшие в последние годы. В процессе ее изучения может возникнуть необходимость в изучении дополнительных литературных источников,

издававшихся в более ранний период, поэтому библиографический список будет существенно пополняться. Для того, чтобы в ограниченное время ознакомиться с большим числом нормативных и литературных источников, необходимо:

- 1) внимательно изучить, сделав необходимые пометки в нормативных актах, инструкциях и других официальных материалах, относящихся к теме курсовой работы;
- 2) читать те части книг и статей, которые имеют прямое отношение к теме исследования;
- 3) выписывать из прочитанных текстов то, что может быть использовано в курсовой работе:
 - фактические данные (примеры, цифры и т.п.);
 - формы таблиц, графиков, диаграмм и т.п.;
 - для обоснования собственной точки зрения;
 - примеры правильной и оригинальной постановки и решения вопросов или, наоборот, неправильных, решений и методических приемов, подлежащих критике и т.п.
- 4) делать выписки из официальных и литературных источников на отдельных листочках, карточках.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом и практическом уровне. При написании курсовой работы студенту необходимо самостоятельно выбрать объект исследования, на основе данных которых будет выполняться работа. В каждом разделе курсовой работы в ходе обработки изучения фактических данных после проведенных расчетов студент должен представить выводы, вытекающие из полученных результатов.

Пояснительная записка курсовой работы содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- бланк задания на КР;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости пояснений разделов).

Отзыв руководителя на КР, заключение ответственного лица об отсутствии заимствований и ведомость КР не подшиваются в пояснительную записку.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

5.1 Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование вуза;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование проекта (работы);
- наименование темы;
- наименование дисциплины;
- фамилия, имя, отчество автора работы;
- код и наименование направления подготовки (специальности); – наименование профиля;
- обозначение КР,
- должность, фамилия, инициалы руководителя и консультантов;
- место и год.

Титульный лист оформляется в соответствии с п. 5.1. документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

5.2 Задание.

В задании руководитель должен привести исходные данные для разработки курсовой работы, заголовки разделов основной части пояснительной записки, дополнительных разделов (при наличии), перечень графического материала. Задание оформляется в соответствии с п.5.2 документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

5.3 Содержание

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят порядковые номера и заголовки всех элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»), разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, обозначения и заголовки приложений с указанием номеров страниц.

Раздел «СОДЕРЖАНИЕ» следует оформлять в соответствии с п.5.4. документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

5.4 Введение

Введение является обязательным элементом пояснительной записки КР.

Во введении должна быть рассмотрена актуальность курсовой работы, определены цели и задачи работы, перечислены методы и средства решения поставленных задач.

5.5 Разделы основной части

Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Наименование разделов основной части пояснительной записки определяет руководитель в зависимости от темы работы.

Основная часть, как правило, состоит из следующих разделов:

- теоретический раздел, посвященный теоретическим аспектам по выбранной теме;
- аналитический раздел, содержащий характеристику объекта исследования, проведенный анализ исследуемой проблемы и выводы;
- проектный раздел, предлагающий конкретные мероприятия по совершенствованию работы объекта исследования.

Для социально-гуманитарных и экономических направлений подготовки содержание разделов основной части пояснительной записки курсовой работы определяется научно-методическим советом направления (специальности) в соответствии с ГОС и ФГОС высшего образования.

Разделы основной части следует оформлять в соответствии с 5.5 документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

5.6 Заключение

Элемент «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» является обязательным для пояснительной записки курсовой работы.

Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в работе, соответствие полученных результатов заданию. В конце заключения указывается, чем завершается работа: конструкцией, усовершенствованием или модернизацией объекта (системы), созданием новой техники, программного продукта и т.д.

Содержание элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» уточняет руководитель работы в зависимости от темы и задания.

Элемент «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» следует оформлять в соответствии с 5.5 документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

5.7 Список использованных источников

Элемент «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» обязателен для курсового проекта (работы).

Список использованных источников должен содержать сведения об

источниках, использованных при выполнении курсового проекта (работы). Список использованных источников обязательно должен быть пронумерован. На все источники должны быть даны ссылки в тексте ПЗ. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте пояснительной записки. В курсовых работах список использованных источников определяется рабочей программой дисциплины.

Литература и информационные источники, используемые для написания курсовых работ должны быть актуальны на момент написания работы.

Оформление элемента «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выполнять в соответствии с 5.6 документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

5.8 Приложения

В приложениях допускается помещать материал, дополняющий текст пояснительной записки курсовой работы.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач и т.д.

На все приложения должны быть ссылки в тексте ПЗ, в элементе «СОДЕРЖАНИЕ» должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения следует оформлять в соответствии с 5.7 документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

5.9. Отзыв руководителя на КР

Отзыв на курсовую работу составляется непосредственно ее руководителем. Отзыв должен характеризовать КР с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия выбранной темы и т.д.

Руководитель должен изложить в отзыве свое объективное мнение о работе студента. Отзыв на КР руководителя может содержать предложения относительно общей оценки работы.

Форма отзывов на курсовую работу представлены в Приложениях Н и П соответственно документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ».

6. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ»

Введение

1. Теоретические основы исследуемой проблемы

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия (если применимо к теме)

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

3. Организация проведения аудита (если применимо к теме):

3.1 Составление перечня нормативно - правовых актов и внутрихозяйственных регламентов

3.2 Оценка системы внутреннего контроля

3.3 Составление стратегии и плана проведения проверки

3.4 Методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки

3.5 Перечень аудиторских процедур, составляемых в ходе проверки

4. Оформление результатов аудита

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Основная часть курсовой работы в обязательном порядке должна содержать следующие главы:

1. Теоретические основы исследуемой проблемы.

2. Организационно - экономическую характеристику организации.

3. Специальная часть, которая формулируется в соответствии с темой курсовой работы.

В главе «**Теоретические основы исследуемой проблемы**» (около 8-10 стр.) освещается нормативно - правовая база исследования, приводятся разные точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме, состояние изученности проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения работы.

При ссылке в тексте на первоисточник, следует приводить его порядковый номер в списке литературы, заключенный в скобки следующего вида [], на пример, ... Кондраков Н.П. [21] ... можно делать ссылку на источник в конце абзаца ...по мере начисления амортизации [21]).

Если в тексте работы приводится цитата, то она должна быть заключена в кавычки, а в наклонных скобках указан не только порядковый номер источника в списке литературы, но и номер страницы, на которой находится цитируемый текст в этом источнике, например, [21, с. 145].

В главе «**Организационно - экономическая характеристика организации**» (около 10 стр.) необходимо предусмотреть два параграфа:

1. Организационная характеристика организации.

2. Экономическая характеристика организации.

В **организационной характеристике организации** следует кратко указать:

- расположение и организационно-правовую форму организации (АО, ООО и пр.);

- период создания (реорганизации) организации, учредителей, размер уставного (акционерного, смешанного и пр.) капитала;

- основной вид деятельности организации (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, оптовая торговля и пр.);
- схему управления организации;
- структурные подразделения организации (бригады, фермы, участки, цеха, магазины и др.);
- форму ведения бухгалтерского учета;
- структуру аппарата бухгалтерии и распределение обязанностей между работниками;
- описать систему внутреннего контроля.

Этот параграф курсовой работы можно проиллюстрировать рисунками. Рисунок может быть представлен в виде графиков, диаграмм и т.п.

В **экономической характеристике**, необходимо проанализировать финансово-хозяйственную деятельность компании. Для этого необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа.

По теме курсовой работы должно быть не менее 5 таблиц.

Специальная часть (не менее 20 стр.), должна быть сформулирована в соответствии с темой курсовой работы и написана на примере исследуемой организации.

В этой главе освещается организация и планирование аудита, излагаются задачи аудиторских процедур, порядок и методы проведения аудита, получения аудиторских доказательств, оформление результатов аудита, описываются и приводятся примеры типовых ошибок. В обязательном порядке необходимо разработать стратегию и план аудита, рассмотреть уровень существенности на примере рассматриваемой организации, аудиторский риск, систему внутреннего контроля, а также заполнить рабочие документы аудитора.

В этой части надо приводить примеры (корреспонденцию счетов, показатели, обороты и конечное сальдо счетов, проверяемые документы, план и т.д.), ссылки на нормативные документы на основе, которых делаются выводы по теме исследования.

Например: Аудитор должен проверить соответствие синтетического учета с Планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (ред. от 18.09.2006 г.)

Таблица 2 - Реестр нормативно - правовых актов

№ п/п	Наименование документов	Кем и когда утвержден	Использование информации
Законы Российской Федерации			
1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	Президентом РФ 06.12.2011 N 402-ФЗ	Устанавливает правила организации бухгалтерского учета
2.	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»	Президентом РФ 30.12.2008г. № 307 -ФЗ	Устанавливает правила аудиторской деятельности
3.	И другие нормативно-правовые акты по теме исследования		

В разделе 3.1 составляется перечень действующих нормативно - правовых актов и внутрихозяйственных регламентов (таблицы 2, 3). Нормативные документы следует перечислять в следующей последовательности: законы РФ, указы Президента и постановления Правительства РФ, нормативные акты Министерства финансов РФ, нормативные акты других Министерств и ведомств.

Таблица 3 - Перечень внутрихозяйственных регламентов

№ п/п	Наименование регламента	Содержание информации	Назначение регламента
1.	Устав предприятия	Цель и задачи, размер уставного капитала, порядок его создания из прибыли	Контроль дисциплины использования правовых регламентов
2.	Приказ «Об учетной политике организации»		
3.	График документооборота и др.		

В разделе 3.2 дается оценка системы внутреннего контроля, которая представляет собой проверки, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования системы внутрихозяйственного контроля.

Таблица 4 - Вопросник для оценки системы внутреннего контроля

№ п\п	Вопросы тестирования	Ответы			Примечание
		Нет ответа	Да	Нет	

На основании полученных ответов должен быть сделан вывод о состоянии внутрихозяйственного контроля по теме самостоятельной работы.

В разделе 3.3 составляется стратегия и план проведения аудиторской проверки (таблицы 5 и 6).

Таблица 5 - Стратегия аудита

Проверяемая организация				
Период, за который проводится аудит				
Период проведения аудита				
Количество человеко-часов				
Руководитель аудиторской группы				
Состав аудиторской группы				
№ п\п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечания

План аудита является развитием стратегии аудита и представляет собой детальный перечень содержания аудиторских этапов, необходимых для практической реализации плана аудита.

Таблица 6 - План аудита

Проверяемая организация					
Период, за который проводится аудит					
Период проведения аудита					
Количество человеко-часов					
Руководитель аудиторской группы					
Состав аудиторской группы					
№ п/п	Процедуры аудиторской проверки	Период проведения	Исполнитель	Источники аудиторских доказательств	Процедуры получения аудиторских доказательств

В разделе 3.4. отражается методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки.

В разделе 3.5. приводится перечень аудиторских свидетельств, составляемых в ходе аудиторской проверки.

Таблица 7- Перечень аудиторских свидетельств

№ п/п	Этапы проверки	Состав аудиторских свидетельств
-------	----------------	---------------------------------

В 4 разделе следует дать характеристику существующих форм аудиторских заключений и их структуры. На основании федерального стандарта аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности» (утверждено постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 с изм. и доп. от 07.10.2004г. № 532) составляется аудиторское заключение. Аудиторское заключение может быть с выражением безоговорочного положительного мнения или модифицированное (выражение мнения с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения). Объем раздела 4-5 страниц.

Завершается курсовая работа **выводами и предложениями** по теме проведенного исследования (около 3 стр.).

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 наименований.

7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная в чистом варианте курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и сдается руководителю. На курсовую работу руководитель пишет рецензию, в которой отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, и дается заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и возможности ее допуска к защите. Если работа к защите не допущена, а возвращена на доработку, студент должен исправить указанные замечания и предоставить работу на повторную проверку руководителю.

При защите курсовой работы руководитель задает студенту вопросы,

относящиеся к рассматриваемой теме. После ответов студента на предложенные вопросы выставляется оценка по результатам защиты работы.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Этапы аудиторской проверки
2. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета в ходе аудита
3. Изучение и оценка систем внутреннего контроля в ходе аудита
4. Договор на проведение аудита
5. Планирование аудита: предварительное планирование
6. Разработка общей стратегии аудита
7. Разработка плана аудита
8. Аудиторский риск
9. Риск-ориентированный аудит
10. Оценка аудиторского риска
11. Существенность ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки
12. Методы оценки уровня существенности
13. Аудиторская выборка
14. Документирование аудита
15. Проверка соблюдения требований нормативных актов
16. Действия аудитора при выявлении ошибок
17. Действия аудитора при выявлении недобросовестности
18. Формирование мнения и составление заключения о БФО
19. Форма аудиторского заключения
20. Типы модифицированного мнения
21. «Важные обстоятельства» в аудиторском заключении»
22. «Прочие сведения» в аудиторском заключении
23. Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении
24. Ответственность аудитора за аудит БФО

9. ЛИТЕРАТУРА

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1.	Шеремет Анатолий Данилович, Суйц Виктор Паулевич	Аудит	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
2.	Кочинев Юрий Юрьевич	Аудит в соответствии с международными стандартами	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
3.	Штефан Мария Александровна, Замотаева Ольга Александровна	Аудит: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
4.	Касьянова Светлана Амеровна	Аудит: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020	ЭБС
5.	Парушина Наталья Валерьевна, Суворова Светлана Павловна	Аудит: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020	ЭБС
6.	Кучеренко, С.А., Попов, В.П.	Аудит с использованием информационных технологий: практика применения: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	ЭБС
7.	Самыгин Денис Юрьевич, Барышников Николай Георгиевич	Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
8.	Миславская Наталья Анатольевна	Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020	ЭБС